

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления и выдачи копий
историй развития ребенка, медицинской карты стационарного
больного, медицинской карты ребенка и выписок из них,
содержащих данные о состоянии здоровья пациентов (персональные данные)

1. Назначение и область применения документа

Настоящее положение является организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, порядок ознакомления и выдачи копий медицинских документов пациента и выписок из них в структурных подразделениях государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская городская больница» города Новотроицка (ГАУЗ «ДГБ» г.Новотроицка).

Данное положение предназначено для пациентов и сотрудников ГАУЗ «ДГБ» г.Новотроицка.

2. Общие положения

2.1. Положение описывает порядок получения пациентом или его законным представителем информации о состоянии здоровья.

2.2. Положение размещается на информационном стенде на первых этаже поликлиники и в приемном покое (возле регистратуры) в доступном для пациентов или их представителей месте.

3. Порядок ознакомления и выдачи копий медицинских документов и выписок из них.

3.1. Согласно ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» пациент или его законный представитель имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в структурном подразделении ГАУЗ «ДГБ» г.Новотроицка информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

3.2. В соответствии с ч. 3 ст. 22 вышеуказанного федерального закона информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме пациенту или его законному представителю, а также близким родственникам (сестрам, братьям, бабушкам, дедушкам), если пациент(законный представитель) не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

3.3. Пациент или его законный представитель (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) имеет право обратиться к своему лечащему участковому педиатру или врачу его заменяющему, либо к лечащему врачу-специалисту в часы его работы для ознакомления с медицинской картой и иной медицинской документацией, содержащей данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные). Ознакомление с медицинской картой происходит в присутствии лечащего врача.

3.4. В соответствии с ч. 5 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного запроса получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии или выписки.

3.5. Форма «Запроса о выдаче копий истории развития ребенка, медицинской карты стационарного больного, медицинской карты ребенка и выписок из них» представлена в приложении № 1 настоящему Положению.

Данный запрос может быть сформирован в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <2>, либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы).

3.6. Для получения копии медицинской документации или выписки из нее, пациент или его законный представитель должен заблаговременно обратиться в регистратуру или к лечащему врачу, или к заведующему структурным подразделением с письменным заявлением, т.к. подготовка документов к выдаче требует определенного количества времени (см. п. 6.13 настоящего положения).

3.7. Выдача копии историй развития ребенка, медицинской карты стационарного больного, медицинской карты ребенка и выписок из них, осуществляется только лично:

- Пациенту при наличии документа удостоверяющего личность (паспорта гражданина РФ или иной заменяющий его документ);
- Представителю, в том числе законному, при наличии Документа удостоверяющего личность и свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Процедура получения копий истории развития ребенка, медицинской карты стационарного больного, медицинской карты ребенка и выписок из них:

- 1) Для получения копии медицинских документов пациент или его законный представитель должен заполнить бланк запроса;
- 2) Медицинский работник, ответственный за выдачу копий медицинских документов и выписок из них, должен зафиксировать факт выдачи в «Журнале приема запросов и выдачи копий медицинских документов и выписок из них».

3.9. При необходимости лечащий врач или заведующий структурным подразделением должен сопроводить выдачу предоставляемых сведений устными разъяснениями в доступной форме.

3.10. Сроки предоставления копий медицинских документов, или их выписок не должны превышать 30 (тридцать) дней с момента подачи запроса:

3.11. Копия медицинской карты заверяется на последней странице отметкой ответственного медицинского работника или заведующего структурным подразделением «Копия верна» с указанием его должности, Ф.И.О, подписи и даты выдачи копии, а также круглой печатью ГАУЗ «ДГБ» г.Новотроицка (в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации).

3.12. Выписка из медицинской карты оформляется согласно установленной форме 027/у.

3.13. Копия или выписка из медицинской карты предоставляется на безвозмездной основе.

3.14. Запрос на выдачу копии истории развития ребенка, медицинской карты ребенка и выписок из них, хранится в регистратуре поликлиники.

3.15. Запрос на выдачу копии медицинской карты стационарного больного и выписок из них, хранится у делопроизводителя в стационаре.

3.16. В целях соблюдения права пациента на врачебную тайну медицинская карта может предоставляться третьим лицам без согласия пациента или его законного представителя только по основаниям, предусмотренными законодательством РФ в соответствии с ч. 4 ст. 13 Федерального закона № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» либо с письменного согласия пациента.

3.17. В соответствии с подпунктом «с» пункта 2.2 приказа Минздрава России от 10.02.2017 N 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи», оформление по результатам лечения в стационарных условиях и в условиях дневного стационара выписки из стационарной карты с указанием клинического диагноза, данных обследования, результатов проведенного лечения и рекомендаций по дальнейшему лечению, обследованию и наблюдению, подписанной лечащим врачом, заведующим профильным отделением (дневным стационаром) и заверенной печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами, выданной на руки пациенту (его законному представителю) в день выписки из медицинской организации.

Приложение № 1

к «Положению о порядке ознакомления и выдачи копий истории развития ребенка, медицинской карты стационарного больного, медицинской карты ребенка и выписок из них, содержащих данные о состоянии здоровья пациента (персональные данные)»

Главному врачу ГАУЗ «ДГБ г.Новотроицка»
Манакиной Г.П.

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Паспортные данные _____
(Серия/номер)

Проживающий(ая) по адресу _____

Запрос

Прошу Вас на основании п. 4 и п. 5 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» разрешить выдачу мне копии:

<input type="checkbox"/>	История развития ребенка
<input type="checkbox"/>	Медицинская карта стационарного больного
<input type="checkbox"/>	Медицинская карта ребенка

Ф.И.О. пациента (полностью)

Дата рождения пациента (ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность пациента _____
(свидетельство о рождении, паспорт)

Адрес местожительства пациента

Сведения о способе получения :

почтой России (с указанием адреса: почтовый индекс, область, город, адрес)

при личном обращении

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)